

**RELAÇÃO DE SOLICITAÇÕES
DA “SEÇÃO DE REVISÃO”
DA “DIVISÃO DE PERIÓDICOS DA UFG” (CEGRAF/ UFG)
AOS(ÀS) EDITORES(AS) DAS REVISTAS**

Goiânia, 04 de fevereiro de 2016.

Prezados(as) editores(as),

Após quase um ano de experiência, observamos que há alguns procedimentos da Divisão de Periódicos que precisam ser enfatizados no que se refere à etapa entre propostas de revisão e análise do editor. Assim, achamos necessário ressaltar os procedimentos que seguem:

- a) Os arquivos a serem revisados/ editorados pela Divisão de Periódicos da UFG deverão ser encaminhados à Divisão, pelo(a) editor(a), em formato Word.
- b) A Divisão encaminhará, ao(à) editor(a), as propostas de revisão em formato PDF para evitar que, pelo fato de se usar diversas versões de Word, algumas palavras apareçam coladas/ emendadas. Dessa forma, o procedimento para aceite ou recusa das revisões deverá ser feito no próprio PDF. Caso o(a) autor(a) não concorde com alguma indicação de revisão, ele deverá registrar o correspondente comentário no próprio documento em PDF.
- c) O acréscimo de parágrafos, frases ou mesmo palavras só será feito nesta etapa de análise das revisões, pois, se esses acréscimos forem feitos depois da editoração, todo o trabalho dos *designers* é perdido, exigindo uma nova editoração da revista e, conseqüentemente, um novo prazo para a finalização do periódico.
- d) O trabalho – revisão, tradução de resumos e editoração – da Divisão só se inicia após a Divisão ter recebido, pelo(a) editor(a), todos os textos do número de revista em processo de produção.
- e) No expediente de cada revista publicada, os(as) editores(as) têm que dar os correspondentes créditos à equipe de Divisão.

f) Comunicamos que os(as) autores(as) portugueses(as) devem encaminhar os seus artigos para revisão dentro das normas do Acordo Ortográfico.

Atenciosamente,

Seção de Revisão de Divisão de Periódicos da UFG

=====