

**SOBRE AS FICHAS CATALOGRÁFICAS E  
SOBRE OS CÓDIGOS DE ISBN PARA AS PUBLICAÇÕES  
COM CHANCELA EDITORIAL DA UFG**

**REGRAS PARA A SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

- De acordo com as instruções disponíveis em nosso site (<<https://www.cegraf.ufg.br/n/106026-fichas-catalograficas-dos-livros-do-cegraf-ufg>>), para a solicitação de uma ficha catalográfica é necessário que o/a autor/a ou o/a organizador/a envie o comprovante de pagamento e o trabalho completo para o e-mail <[isbn.cegraf@gmail.com](mailto:isbn.cegraf@gmail.com)>. Além disso, neste momento o/a autor/a ou o/a responsável pela publicação deverá informar se o livro receberá o selo editorial “Gráfica UFG”, “Editora UFG” ou “Editora da Imprensa Universitária”, conforme tenha sido a submissão da obra e a aprovação do correspondente orçamento. As instruções sobre os selos estão disponíveis em nosso site (<<https://www.cegraf.ufg.br/p/21392-como-publicar-no-cegraf-ufg>>).

**REGRAS PARA A SOLICITAÇÃO DE CÓDIGO DE ISBN**

- Para a solicitação de números de ISBN, a Divisão de Editoração do Cegraf envia, à Seção de ISBN do órgão, em um arquivo único em formato pdf, a folha de rosto e a ficha catalográfica do livro. Para isso, a solicitação da Divisão de Editoração do Cegraf tem que ir acompanhada de um memorando do/a responsável pela obra, no qual deverá ser informado o título da obra, o/a autor ou os/as organizadores/as e a chancela editorial do produto (“Gráfica UFG”, “Editora UFG” ou “Editora da Imprensa Universitária”). Frisamos que, nesta etapa, o selo editorial (“Gráfica UFG”, “Editora UFG” ou “Editora da Imprensa Universitária”) e o título do livro já deverão haver sido definidos, visto que, a partir desta etapa, não será possível fazer alterações.

= = =